



## Žádost o náhradní volno

**Jméno a příjmení:** .....

Žádám o udělení odpovídajícího počtu dnů **náhradního volna** za účast a pedagogický dozor na školní akci (akcích), počet požadovaných dní: .....

Akce:.....

v termínu (termínech):  
.....

Datum a podpis zaměstnance:

Vyplní žadatel a odevzdá řediteli školy ke schválení (neodstřihujte, odevzdejte celý formulář).

## Udělení náhradního volna

Oznamuji Vám, že Vám bylo uděleno náhradní volno v rozsahu ..... za práci vykonanou na výše uvedené školní akci (akcích) v uvedeném termínu (termínech).

Toto náhradní volno si musíte vyčerpat do ..... Pokud Vám nebude čerpání náhradního volna povoleno, můžete požádat o prodloužení jeho čerpání nejdéle do konce kalendářního roku.

Datum a podpis oprávněného pracovníka:

## Schválení čerpání náhradního volna

Žádám o čerpání náhradního volna dne:

Datum a podpis zaměstnance:

Ředitel školy:

Žádám o čerpání náhradního volna dne:

Datum a podpis zaměstnance:

Ředitel školy:

Žádám o prodloužení možnosti čerpat náhradní volno do:

Datum a podpis zaměstnance:

Schválil (den a podpis ředitele):  
.....