



# |Školní řád

V Praze 12. 7. 2026

**Gymnázium Elišky Krásnohorské**  
Praha 4 - Michle  
Ohradní 55  
140 00  
(1)

Mgr. Martin Švejnoha  
ředitel školy

Školní řád Gymnázia Elišky Krásnohorské, Praha 4 – Michle, Ohradní 55 (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

## **OBSAH**

|      |                                                                      |    |
|------|----------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | Povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ..... | 2  |
| II.  | Práva žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků .....      | 5  |
| III. | Přítomnost ve škole a vnitřní režim .....                            | 7  |
| IV.  | Nepřítomnost ve škole a její omlouvání .....                         | 8  |
| V.   | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků .....      | 9  |
| VI.  | Výchovná opatření.....                                               | 9  |
| VII. | Třídní samospráva pořádková služba .....                             | 11 |

# **I. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

- 1) Chování žáků odpovídá dobrým mravům a řídí se společenskými pravidly. Žáci se všemi osobami jednají zdvořile, slušně a ohleduplně a dbají pokynů zaměstnanců školy.
- 2) Žáci přichází na vyučování včas, vhodně a čistě upraveni, oblečení a obuti. Vyučováním se pro účely školního řádu zpravidla rozumí výuka ve vyučovacích hodinách, přestávky, obědová pauza či program školní akce.
- 3) Žáci chodí na vyučování řádně připraveni, nosí s sebou učebnice, školní a další potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů. Pokud není žák připraven na výuku, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
- 4) Ve škole a na školních akcích dodržují žáci školní řád, pokyny zaměstnanců školy a další pravidla vydaná příslušnými subjekty.
- 5) Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím areálu. Při pobytu a pohybu ve škole a jejím okolí nebo během školních akcí dbají pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6) Žáci šetří školní zařízení, vybavení a majetek školy a chrání je před poškozením. Šetrně zacházejí se svými věcmi i věcmi ostatních žáků nebo zaměstnanců školy.
- 7) Dojde-li k poškození zařízení či majetku školy, je povinen žák, který poškození způsobil, tuto škodu na společném majetku oznámit a uhradit.
- 8) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a neponechávají je bez svého dohledu volně odložené ve škole a v jejím areálu, vyjma míst k tomu určených. Do školy přinášejí jen věci, které souvisejí s vyučováním. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisejí.
- 9) Ztráty či odcizení osobního majetku hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli a v sekretariátu školy. Nalezené věci se odevzdávají v sekretariátu nebo ve vrátnici školy.
- 10) Do školy a přilehlého areálu i na akce organizované školou je žákům zakázáno:
  - a. přinášet zbraně nebo jejich makety, výbušniny, ostré předměty, chemikálie a další předměty nebezpečné životu a zdraví, nebo s nimi manipulovat,
  - b. přicházet pod vlivem návykových látek nebo přinášet, prodávat, podávat nebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť - alkohol, tabák, drogy, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
  - c. přinášet cenné předměty, živá zvířata nebo bezdůvodné větší částky peněz.

11) Používat mobilní telefon není dovoleno:

- a. žákům vyššího gymnázia během výuky, telefon mají v průběhu vyučovací hodiny vypnutý a uložený v tašce či skřínce. Výjimka může nastat, pokud vyučující rozhodne o využití telefonu při výuce nebo je jeho používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- b. žákům nižšího gymnázia po celou dobu vyučování mimo označené digitální zóny v podestách. Digitální zóny zpravidla slouží ke komunikaci s rodinou a přípravě na výuku, nesmí v nich probíhat hraní her, sledování videí nebo docházet k tzv. scrollování. Výjimka může nastat, pokud vyučující rozhodne o využití telefonu při výuce nebo je jeho používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefon mají žáci vypnutý a uložený v tašce či skřínce mimo výše uvedené případy.

12) Žákům není dovoleno:

- a. používat při vyučovacích hodinách bez výslovného povolení vyučujícího notebooky a jinou elektroniku, která bezprostředně nesouvisí s výukou;
- b. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- c. nahrávat zaměstnance školy, žáky nebo jiné osoby bez jejich souhlasu, nebo nahrávat školní procesy, postupy nebo prostory bez souhlasu vedení školy, popř. vzniklé záznamy zveřejňovat a dále šířit;
- d. podvádět, napovídat, opisovat nebo používat nedovolené pomůcky při ústním či písemném zkoušení;
- e. kopírovat cizí text a vydávat ho za vlastní nebo využívat umělou inteligenci bez uvedení informace o jejím využití a zároveň bez předchozího souhlasu vyučujícího;
- f. falšovat omluvenky, podpisy nebo jiné dokumenty;
- g. manipulovat se školním zařízením a vybavením, majetkem školy, s elektrickými přístroji, spotřebiči a školními pomůckami bez dohledu či povolení zaměstnance školy;
- h. manipulovat s věcmi ostatních žáků nebo zaměstnanců školy bez jejich svolení,
- i. vstupovat do místností nebo jiných prostor s omezeným přístupem bez souhlasu zaměstnance školy;
- j. během vyučování opouštět budovu a areál školy vyjma dále uvedených případů;
- k. chovat se v rozporu s pravidly občanského soužití nebo přímo se zákonem nebo svým jednáním porušovat dobré jméno školy;
- l. umožnit vstup do budovy školy návštěvám nebo cizím osobám. Tomuto účelu slouží služba ve vrátnici nebo interkom u vstupních dveří;

- m. manipulovat s otevřeným ohněm v budově školy a jejím areálu, a to mimo místa k tomu určená a mimo situace, kdy tak činí pod přímým dohledem pověřeného zaměstnance školy, např. při výuce v chemické laboratoři;
- n. podniknout fyzický útok, užívat vulgarismy, neslušné výrazy nebo urážlivé či znevažující jednání vůči jiným osobám;
- o. šířit extremistické, rasistické, xenofobní nebo jinak nevhodné názory;
- p. vylepovat plakáty nebo materiály bez souhlasu vedení školy či správce místnosti.

13) Žáci jsou povinni:

- a. zachovávat klid ve všech prostorách školy;
- b. chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci;
- c. nosit do školy studentský průkaz. Jeho ztrátu je nutné okamžitě hlásit třídnímu učiteli;
- d. respektovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo rozmístění určené vyučujícím, např. v odborné učebně, při dělených hodinách apod.;
- e. dodržovat provozní řád odborných učeben, tělocvičen, školního hřiště, herny se stolním tenisem, školní jídelny a dalších místností s mimořádným provozem;
- f. vzdělávat se distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků z jedné třídy na základě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

14) Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo se případně účastnil distančního vzdělávání;
- b. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s dále stanovenými podmínkami;
- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících žáka;
- e. oznamovat škole údaje žáka: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích neprodleně;

- f. oznamovat škole údaje o zákonných zástupcích: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, a změny v těchto údajích neprodleně.

15) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b. chránit a respektovat práva žáka, chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- c. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
- d. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **II. PRÁVA ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

1) Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte.

2) Žáci mají zejména právo:

- a. na vzdělávání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb;
- b. rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti;
- c. být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem;
- d. na zdvořilost ze strany zaměstnanců školy;
- e. vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání;
- f. prostřednictvím zástupce třídy vyjádřit připomínky k práci školy, předkládat návrhy na schůzkách studentské rady nebo vznášet případné stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo po dohodě při osobním jednání;
- g. účastnit se činnosti studentské rady;
- h. na poradenskou pomoc poskytovanou školní poradenským pracovištěm a pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou škola spolupracuje;
- i. účastnit se akcí pořádaných školou, vyjma případu popsaném v hlavě IV odst. 6) tohoto řádu;
- j. obracet se na zaměstnance školy dle povahy jejich náplně práce se žádostí o konzultaci, radu či pomoc;

- k. znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období;
  - l. stravovat se ve školní jídelně. Zajištění stravování si vyřizuje žák individuálně dle provozního řádu školní jídelny v kanceláři vedoucí školní jídelny;
  - m. před výukou nebo po ní, o přestávkách nebo volných hodinách využívat školní bufet v jeho provozním čase;
  - n. využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy, bezplatně nebo za režijní poplatek využívat zařízení školy - kopírování, výpůjčky v knihovně, přístup na internet;
  - o. jsou-li zletilí, nebo nezletilí prostřednictvím svého zák. zástupce, požádat ředitele školy o změnu termínu hodnocení v náhradním termínu;
  - p. jsou-li zletilí, nebo nezletilí prostřednictvím svého zák. zástupce, požádat ředitele o možnost opakování ročníku, jestliže neprospěli na konci druhého pololetí ve více než dvou předmětech nebo neprospěli při opravné zkoušce nebo při hodnocení v náhradním termínu;
  - q. požádat o uvolnění ze zdravotních důvodů uvolnění z tělesné výchovy při splnění podmínek popsanych v hlavě IV. odst. 6) tohoto řádu;
  - r. jsou-li žáky vyššího gymnázia, volit zástupce či být sami voleni do školské rady.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
- a. být informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím online systému Bakaláři, na třídních schůzkách nebo po dohodě s příslušným vyučujícím;
  - b. na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí;
  - c. na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů;
  - d. volit a být voleni do školské rady a podílet se na její činnosti;
  - e. stížnosti a připomínky k práci školy;
  - f. v případě pochybností o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděli o jejím výsledku.
- 4) Pedagogičtí pracovníci mají právo:
- a. zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
  - b. volit a být voleni do školské rady;

- c. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti, a aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

### **III. PŘÍTOMNOST VE ŠKOLE A VNITŘNÍ REŽIM**

- 1) Povinností žáka je řádně docházet do výuky podle stanoveného rozvrhu. Rozvrh hodin a všechny změny jsou k dispozici online v systému Bakaláři.
- 2) Do školy přicházejí žáci tak, aby byli se začátkem vyučovací hodiny v učebně připraveni na výuku, pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny. Po zazvonění na začátku každé hodiny zůstávají do příchodu vyučujícího v příslušné učebně a nevycházejí na chodbu. Hodinu ukončuje po zazvonění vyučující.
- 3) Žáci po příchodu do školy v prostoru školní šatny mají možnost se přezout, odložit svršky a své věci uzamknout v přidělené šatní skřínce.
- 4) Žáci nesmí opustit vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka. V případě odchodu ze školy žák odevzdá ve vrátnici vyplněnou žádost o uvolnění podepsanou třídním učitelem nebo jeho zástupcem nebo vyučujícím, před jehož hodinou ze školy žák odchází nebo vedením školy. Není-li ve vrátnici služba, odevzdá žádost v sekretariátu školy nebo vyučujícímu, který má v jeho třídě výuku. Služba ve vrátnici je od 6.50 do 15.20 hod., úřední doba sekretariátu je od 7.15 do 16.15 hod.
- 5) Při odchodu na výuku mimo školní budovu se žáci řídí pokyny příslušného vyučujícího a zásadně se přesouvají hromadně.
- 6) Žáci mohou opustit budovu školy bez vědomí pedagogického pracovníka během polední přestávky, která trvá minimálně 45 minut mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- 7) Bez vědomí pedagogického pracovníka žáci opouští budovu školy po skončení vyučování bez zbytečných průtahů. Chtějí-li se žáci po skončení vyučování a úřední doby sekretariátu zdržet déle, domluví se na podmínkách pobytu s přítomným zaměstnancem školy. Škola se uzamyká v 19:00.
- 8) Umožňují-li to provozní a povětrnostní podmínky, mohou žáci využít k odpočinku školní hřiště či workoutovou zónu při respektování jejich provozních řádů.
- 9) Umožňují-li to provozní podmínky, mohou studenti využít k odpočinku studentské místnosti ve 2. a 3. patře a hernu se stolním tenisem při respektování provozního řádu herny.
- 10) V případě distančního způsobu vzdělávání jsou žáci povinni se výuky účastnit podle konkrétních podmínek, opatření stanovených školou a pokynů vyučujících. Ti rozhodnou, zda půjde o on-line výuku synchronní nebo asynchronní, případně o off-line výuku, která neprobíhá přes internet. Jestliže s žákem nebyl dohodnut jiný

způsob zapojení se do výuky, je nepřipojení žáka k on-line přenosu v rámci synchronní výuky považováno za absenci.

- 11) V případě distanční výuky nesmí synchronní forma přesáhnout čtyři vyučovací hodiny za sebou a pět vyučovacích hodin celkově za den.
- 12) Potvrzení o studiu, případně jiné doklady, potvrzuje v úředních hodinách po předložení studijního průkazu žáka hospodářka či sekretářka školy.

#### **IV. NEPŘÍTOMNOST VE ŠKOLE A JEJÍ OMLOUVÁNÍ**

- 1) Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti vyřizovat ve svém volném čase.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v online systému Bakaláři svému třídnímu učiteli omluvu z vyučování.
- 3) O žádosti o uvolnění z vyučování:
  - a. do pěti dnů včetně rozhoduje třídní učitel;
  - b. nad pět dnů rozhoduje ředitel školy na základě předepsaného formuláře dostupného na webu školy.
- 4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím online systému Bakaláři. Pozdější omluvenky mohou být sankciovány kázeňským výchovným opatřením nebo dokonce na ně nemusí být brán zřetel a hodiny mohou být považovány za neomluvené.
- 5) O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel ředitele školy a výchovnou poradkyni.
- 6) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá řediteli školy zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na předepsaném formuláři spolu s lékařským posudkem nebo doporučením sportovní organizace do 15. 9. na 1. pololetí nebo celý školní rok a do 15. 2. na 2. pololetí. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.
- 7) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli.

## **V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

- 1) Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou uvedena v Klasifikačním řádu, který je přílohou tohoto Školního řádu.

## **VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do školní dokumentace.
- 3) Pochvaly - § 10 odst. 1) a 2) vyhl. č. 13/2005 Sb.
  - a. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
  - b. Žák může být oceněn pochvalou třídního učitele za úspěšné umístění ve školním kole předmětových olympiád a soutěží nebo za kvalitní práci v třídní samosprávě nebo za jiné další prospěšné aktivity v působnosti třídního kolektivu.
  - c. Ředitel školy může udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy.
  - d. Žák může být oceněn pochvalou ředitele školy za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a vyšších kolech soutěží a předmětových olympiád nebo za výkony a činnosti, které je možno považovat za mimořádné nebo za jiné další prospěšné aktivity zahrnující nebo přesahující působnost celé školy.
- 4) Kázeňská opatření - § 31 z. č. 561/2004 Sb. a § 10 odst. 3) vyhl. č. 13/2005 Sb.

Kázeňská opatření se uplatňují v případech, kdy žák poruší pravidla školního řádu, vnitřní předpisy školy nebo zákonné normy. Cílem kázeňských opatření je přimět žáka k nápravě jeho chování, k uvědomění si důsledků a k ochraně bezpečného školního prostředí. Při řešení prohřešků se vždy přihlíží ke konkrétním okolnostem, věku žáka, jeho dosavadnímu chování a míře provinění. Opatření musí být přiměřené a odůvodněné.

Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- a. napomenutí  
Napomenutí je žákovi uděleno za drobné přestupky proti pravidlům slušného chování nebo méně závažné porušení školního řádu - pozdní příchod, pozdní

omluvení absence, neplnění pokynů zaměstnance školy, špatná připravenost na výuku, vyrušování během vyučování, používání mobilního telefonu v rozporu s pravidly, urážlivé a zesměšňující projevy, podvádění, šíření nevhodného obsahu, svévolné opuštění vyučování nebo školní akce.

b. důtka

Důtka je žákovi zpravidla udělena za 3 méně závažná porušení školního řádu nebo za opakované neomluvené pozdní příchody, opakované používání mobilního telefonu v rozporu s pravidly, opakované pozdní omlouvání absence nebo za neomluvenou absenci.

c. důtka ředitele

Důtka ředitele školy je žákovi zpravidla udělena za závažné porušení nebo stálá méně závažná porušení školního řádu nebo stále opakované neomluvené pozdní příchody nebo stále opakované používání mobilního telefonu v rozporu s pravidly nebo opakovanou neomluvenou absenci. Za závažné porušení školního řádu se považuje krádež, násilí, vandalismus, brutalita, vulgarita, šikana, kyberšikana, fyzické nebo verbální útoky, poškozování a zneužívání školních informačních technologií nebo školního vybavení, kouření cigaret nebo užití e-cigaret, vaporizérů, držení nebo užití alkoholu či užití jiných návykových a zdraví škodlivých látek, nahrávání bez souhlasu, vnášení nebezpečných předmětů a látek.

d. podmíněné vyloučení ze studia

O podmíněném vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku, ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. Hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo distribuce návykových a zdraví škodlivých látek se považují za závažné zaviněné porušení povinností. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.

e. vyloučení ze studia

O vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku, ze školy rozhoduje ředitel školy v případě zvláště závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák jednání dle § 31 odst. 3) zákona č. 561/2004 Sb., oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- 5) Pozdní příchody jsou evidovány v třídní knize, za opakované neomluvené pozdní příchody jsou udělována výchovná opatření, která mají vliv na hodnocení chování. Za neomluvený pozdní příchod je považován takový, který není řádně a včas omluven prostřednictvím online systému Bakaláři.
- 6) Nedovolená manipulace s mobilním telefonem je evidována, za opakovanou nedovolenou manipulaci s mobilním telefonem jsou udělována výchovná opatření, která mají vliv na hodnocení chování.
- 7) Výchovná opatření udělována za porušení školního řádu dle hlavy VI. odst. 5) nebo 6):
  - a. Za 3 neomluvené pozdní příchody nebo 3 nedovolené manipulace s mobilním telefonem v pololetí je žákovi uděleno napomenutí.
  - a. Za 5 neomluvených pozdních příchodů nebo 5 nedovolených manipulací s mobilním telefonem v pololetí je žákovi udělena důtka.
  - b. Za 7 neomluvených pozdních příchodů nebo 7 nedovolených manipulací s mobilním telefonem v pololetí je žákovi udělena důtka ředitele školy.
  - c. Za 9 a více neomluvených pozdních příchodů nebo 9 a více nedovolených manipulací s mobilním telefonem za pololetí je žákovi na konci klasifikačního období po jednání pedagogické rady odpovídajícím způsobem snížena známka z chování.

## **VII. TŘÍDNÍ SAMOSPRÁVA POŘÁDKOVÁ SLUŽBA**

- 1) Třídní samospráva je skupina žáků zvolených svými spolužáky k zastupování třídy, zajišťování organizace třídních záležitostí a spolupráce zejména s třídním učitelem.
- 2) Členy třídní samosprávy zpravidla jsou:
  - a. předseda třídy – zastupuje třídu vůči učitelům a vedení školy, předává informace, koordinuje činnost samosprávy a zpravidla se účastní jednání studentské rady.
  - b. zástupce předsedy třídy – zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a pomáhá s organizací třídních aktivit.
  - c. pokladník – odpovídá za správu třídního fondu, vede přehled o příjmech a výdajích, informuje třídu o hospodaření.
  - d. nástěnkář – zajišťuje aktuálnost třídní nástěnky a zodpovídá za estetiku celé kmenové učebny.
- 3) Dle potřeby a dohody třídy a třídního učitele je možné vytvořit další role.

- 4) Členové samosprávy jsou voleni demokraticky na začátku školního roku, zpravidla na období jednoho školního roku. Volba probíhá za účasti třídního učitele, který ji řídí nebo pověřuje žáky jejím uspořádáním.
- 5) Třídní učitel určuje týdenní pořádkovou službu zapsanou v elektronické třídní knize, kterou tvoří zpravidla dva žáci pokud možno z různých skupin s ohledem na dělenou výuku.
- 6) Týdenní pořádková služba:
  - a. při příchodu do učebny kontroluje stav učebny, případné závady ohlásí neprodleně TU nebo příslušnému vyučujícímu;
  - b. dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně;
  - c. na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména všech nepřítomných žáků;
  - d. během vyučovací hodiny a bezprostředně po ní smaže tabuli;
  - e. dbá, aby v učebně byly k dispozici pomůcky pro zápis na tabuli;
  - f. nedostaví-li se vyučující do výuky nejpozději do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost vedení školy;
  - g. musí být při absenci člena zastoupena jiným žákem.
- 7) V případě, že v učebně výuka končí, třída zajistí a vyučující dohlédne, aby byla smazaná tabule, zavřená okna, vyklizené lavice, zhasnutá světla, zvednuté židle (zpravidla v zásuvce lavice), vypnutý dataprojektor, počítač, monitor, případně další technika v učebně, vytažené rolety. Učebnu opouští třída uklizenou a připravenou na profesionální úklid.
- 8) Výzdobu učebny schvaluje správce místnosti. Při umísťování obrazů a plakátů je třeba ponechat prázdnou čelní stěnu a veškerou výzdobu připevňovat tak, aby nedošlo k poškození stěn.

## **VIII. OBECNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Ve škole je nainstalován kamerový systém za účelem prevence sociálně-patologických jevů, ochrany osob, ochrany majetku. Kamery jsou umístěny u hlavního a zadního vchodu do budovy, u vchodu do šaten, uvnitř šaten a v obou počítačových učebnách. Údaje budou v nutném případě zpřístupněny pouze zodpovědným osobám a Policii ČR.
- 2) Na plnění pravidel školního řádu dbají všichni pracovníci i žáci školy.
- 3) Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 7. 7. 2026 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Tímto se zrušuje školní řád ze dne 1. 9. 2025.