Zápis ze společného zasedání

Členské schůze a Rady rodičů Spolku rodičů a přátel školy

při Gymnáziu Elišky Krásnohorské, Ohradní 55/11, Praha 4 – Michle

Datum konání: středa 09.04.2025, 17.00 – 18.00 hod

Místo: v budově Gymnázia Elišky Krásnohorské, v prostorách knihovny (1.patro)

Přítomní za Radu rodičů: viz prezenční listina na konci tohoto dokumentu

Dále přítomní za vedení školy: ředitel školy Mgr. Martin Švejnoha

zástupce ředitele školy: PaedDr. Jana Třeštíková, PhDr. Zuzana Korcová

Body programu:

1. Zahájení (zápis členů do prezenční listiny, sečtení zúčastněných zástupců tříd, schválení programu)
2. Představení nového vedení Rady rodičů
3. Volba zapisovatele, volba ověřovatele
4. Informace ze schůzky vedení školy a Rady rodičů
5. Žádosti o finanční příspěvky od Rady rodičů v rámci i mimo rozpočtové položky
6. Vystoupení výchovné poradkyně paní Jany Moravcové na téma šikana
7. Různé

Ad 1/ Úvodní slovo pronesl předseda pan Vojtěch Severýn. Dle prezenční listiny přítomno 22 zástupců z řad rodičů.

Ad 2/ Představení nového vedení Rady rodičů: Info V. Severýn – informace k zápisu na justice.cz.

Dále předneseny informace o plánech, bude zřízena společná e-mailová adresa pro zasílání informací členům Rady rodičů. Proběhne aktualizace webu – zápisy, rozpočet.

Ad 3/ Jako zapisovatel navržena Petra Glombová. Volba zapisovatele: Pro: 21, zdržela se: Petra Glombová, proti: 0, jako zapisovatel zvolena Petra Glombová.

Volba ověřovatele, navržena Kateřina Potužníková, Pro: 15, zdržela se: Kateřina Potužníková, proti: 0, jako zapisovatel zvolena Kateřina Potužníková.

Ad 4/ Informace ze schůzky vedení školy a Rady rodičů – viz pořízený zápis přiložený na konci tohoto dokumentu.

Rodičům byl představen návrh na nový model třídních schůzek, zpětná vazba od rodičů – původní model třídních schůzek jim vyhovoval, mají zájem vědět, kdo jejich děti učí. K promyšlení rodičům –dát do zápisů v jednotlivých třídách. Učitelé by spolu s pozvánkou na třídní schůzky měli pozvat výzvu, zda je něco k řešení, a to by mělo být projednáno na třídních schůzkách.

Ad 5/ Požadavky na financování:

- Náklady na ozvučení letní akademie 10000 Kč.
- Tvorba pamětních listů – Viktorie Fejfarová – schváleno.
- Poukázky pro studenty a maturanty – diskutováno, zda budou i nadále poukázky do Luxoru, nový návrh – poukázky do Alza, následuje diskuse mezi rodiči a hlasování: o jeden hlas zvoleny poukázky do Alza.
- Studijní stipendia, návrh na zvýšení na 2000 Kč, schváleno.
- Občerstvení u maturit, návrh na zvýšení na 5000 Kč na jednu třídu, cekem 15000 Kč, schváleno.

Ad 6/ Vystoupení výchovné poradkyně paní Jany Moravcové na téma šikana:

Paní profesorka Moravcová – výchovná poradkyně, školní psycholog NG, VG 2 preventistky. Info o výzkumu - zátěž studentů ve třídách. Šikana – prosba předem nepřicházet s diagnózou, musí být přizváno odborné pracoviště.

Pilotní projekt – mobily ve školách. Pro NG – po domluvě s třídními profesory – Den bez mobilu. Rodiče souhlasí s pilotním projektem (bude se ladit frekvence, model).

S tím souvisí notifikace a důležité informace ze strany učitelů – prosba ze strany rodičů, aby tyto informace nebyly zasílány v nočních hodinách – aby studenti měli večer klid a vše potřebné věděli dostatečně dopředu. Info ředitele – nyní projednat ve třídách a dát do zápisu.

Ad 7/ Různé, info p. ředitel:

K výuce AJ: Anglický lektor pro nižší gymnázium – každá skupina by od příštího roku měla mít alespoň jednou týdně anglického lektora.

ISIC – bude postupně zaváděno pro nové ročníky a kvartu.

Uvažuje se o čtvrtletním hodnocení studentů do budoucna.

Rozloučení v 18 hod., následují třídní schůzky.
Zapsala: Petra Glombová

……

Schůzka RR s vedením školy

Datum: 3. dubna 2025
Přítomní: RR – Severýn, Potužníková, Glombová / GEKOM – Švejnoha, Třeštíková, Korcová
***

Organizace spolupráce

- p. Švejnoha navrhl jednání v podobném formátu před konáním třídních schůzek 2x ročně – vedení RR souhlasí, konání pravidelně min. 2 týdny před konáním TS
- Příští jednání – 22. 10. 2025, 17:00
- Jednání rozšířené Rady rodičů
    - p. ředitel vyjádřil přání, že nechce být na schůzce hlavním vystupujícím
    - řešit by se měla především agenda spojená s činností RR, nikoliv s činností školy/výuky – vedení RR souhlasí, tuto snahu podpoří

Změny ve školním řádu

- p. Švejnoha informoval o chystaných změnách ve školním řádu – podléhá schválení školské rady, implementace od r. 2025/2026
- o změnách rodiče informují třídní učitelé na třídních schůzkách
- Nejdůležitější chystané změny:
    a. **známkování v %** - jednotná metodika pro celou školu, pro všechny předměty
    b. **změna u posuzování četných absencí** (nyní 30% neúčast = zkouška v náhr. Termínu)
        i. Návrh – 25-40% neúčast – učitel posoudí situaci individuálně
        ii. > 40 % neúčast – povinnost nařídit přezkoušení

c. **Individuální vzdělávací plány** – plán je posuzovat individuálně také dle jednotlivých předmětů ú rozvrhu
d. **Student s výchovným opatřením** – nově by mu mohla být odmítnuta neúčast na vícedenních akcích
    i. Momentálně nemohou nijak řešit
    ii. Dle p. ředitele může sloužit jako pojistka v případě např. násilí či šikany
e. **Upřesnění přestupků a trestů** – analýza současného stavu a změny v souvislosti s povahou přestupků / četností

Model třídních schůzek

- Od r. 2025/2026 uvažovány změny
- V případě, že odborný učitel nemá agendu k projednání, uvažuje škola o tom, že tento učitel předá informaci rodičům prostřednictvím třídního učitele
- Vedení RR souhlasí

Žádost o financování

- p. Švejnoha požádal o spolufinancování následujících projektů/akcí
    a. **Letní akademie** – pokrytí nákladů na ozvučení Divadla Dobeška:
        i. Náklad 10 tis. Kč
        ii. vedení RR souhlasí
    b. **Pamětní listy** – předané na maturitním plese, vytvořila studentka septimy Viktorie Fejfarová
        i. Náklad 6 tis. Kč
        ii. Vedení RR souhlasí
    c. **Poukázky pro maturanty** – standardně LUXOR, nově může být např. Alza
        i. Celkový náklad 9 100 Kč
        ii. Vedení RR souhlasí
    d. **Studijní stipendia** – udělované za výborný prospěch (tj. po celou dobu vč. maturity vyznamenání)
        i. Nyní 1 000 Kč / osoba, p. ředitel navrhuje zvýšit na 2 000 Kč / osoba
        ii. Celkový náklad cca 40 tis. Kč
        iii. Vedení RR souhlasí
    e. **Občerstvení u maturit** – RR standardně pokrývá částkou 9 tis. Kč
        i. p. Švejnoha požádal o navýšení (částka je po delší dobu stále stejná, nepokrývá dostatečně potřeby, studenti vyrábí občerstvení sami)
        ii. celkový náklad 15 000 Kč
        iii. vedení RR souhlasí

Jednání rozšíření Rady rodičů, 9. dubna 2025, 17:00

- p. Švejnoha informoval o vystoupení zástupců Školního poradenského pracoviště – výchovné poradkyně paní Jany Moravcové
    - téma 1 – šikana – co nazývat šikanou, parametry a procesy vedoucí k nápravě
    - téma 2 – používání mobilních telefonů
        - p. Švejnoha navrhuje nejít formou plošných zákazů, ale formou „speciálních dnů bez mobilu) – tzn. v určité frekvenci (např. jednou za měsíc / jednou za dva týdny) opakovat „Den bez mobilu“ – následně po určité době dojde ke zhodnocení a následně ke zpřísnění či uvolnění
        - vedení RR s tímto postupem souhlasí

9. dubna 2025

Zasedání Členské schůze a Rady rodičů

Prezenční listina

Jméno a příjmení	Třída	Podpis
VOJTĚCH SEVERÝN	II.	
KATEŘINA POTUŽNÍKOVÁ	VII.	
Petra Olomoucká	5.1	
JAN HEREL	1.A.	
JANA [illegible]	1A	
MARTA [illegible]	III.	
SOŇA KESELA	6.1	
PAVEL BRÁNDA	4.B.	
LUKÁŠ DIZEŇÁK	4.B.	
[illegible]		
[illegible] Bezpalec	1.B	
JAROSLAV CHUM	kontrolní komise	
Tereza STARÁ	1.1.	
MIRKA PODGORNÝCH, MONIKA VÁCVLÍKOVÁ	1.1. 5.1.	Mirka Podgornych V.
BEZPALCOVÁ ALEXANDRA	2.A	
PAVLA STEJSKALOVÁ	3.A	
BARBORA ANFILOVA HUSOVÁ	2.A	
PAVLA COHEN	V	
MARTIN HRBEK	III.	
Jana Manzlíčková Špačková	IV	
EVA CHODUKOVÁ	4.A.	
KATEŘINA HÁJKOVÁ	1.B	