



Vnitřní řád školní jídelny Gymnázia Elišky Krásnohorské, Praha 4 – Michle, Ohradní 55

Vnitřní řád školní jídelny vychází ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřních předpisů školy.

Rozsah poskytovaných služeb: obědy – výběr ze tří hlavních chodů, polévka, nápoj.

Tento vnitřní řád platí pro všechny strávnický – žáky, zaměstnance, cizí strávnický.

1. Každý zaevidovaný strávnický má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
2. Při čekání na jídlo zachovávají strávnický pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Při přenášení jídla se strávnický chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohlo způsobit upadnutí. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu.
4. Po dobu přítomnosti strávnický z řad žáků je ve školní jídelně přítomen pedagogický dozor, který sleduje jejich chování od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlité čaj apod.), nechá dozor provést úklid. Mimořádný úklid provede pomocná kuchařka.
5. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, jímž je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
6. Výdej obědů: 11:30 – 14:00 hod.
7. V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit elektronický čip a převzít variabilní symbol pro platbu v kanceláři ŠJ. Platba stravného probíhá hotově nebo bezhotovostním převodem na účet školní jídelny 43-6888390247/0100 a uvedení přiděleného variabilního symbolu v kanceláři ŠJ. Do zprávy pro příjemce se uvede příjmení a jméno strávnický. Každý si může ověřit

stav svého účtu na dotykové obrazovce objednávkového terminálu v chodbě jídelny, na internetové adrese www.strava.cz nebo výjimečně u vedoucí ŠJ.

8. Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. Při každé objednávce se z účtu odečítají částky dle kategorie strávnicků.
9. Přihlásit a odhlásit oběd lze na www.strava.cz, zařízení 1950, po uvedení přístupových kódů strávnicka nebo na dotykové obrazovce na chodbě do jídelny od 7.30 do 14.30 hod. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději telefonicky na č. 241 080 279 (v příslušný den do 8:00) nebo e-mailem na adresu jidelna@gekom.cz (v příslušný den do 8:00).
10. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) a strávnick si může oběd vyzvednout do gastrónadoby. Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.
11. Při ztrátě nebo zničení čipu je nutno zakoupit nový v kanceláři školy, ve které je žákem. Zapomene-li strávnick kartu na oběd, požádá v kanceláři ŠJ v době k tomu určené o potvrzení pro kuchařky s uvedením čísla objednávky. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na 14 dní, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.
12. V posledním týdnu kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy z důvodu finančního vyrovnání.
13. Jídelníček je vyvěšen na internetu (www.strava.cz) a u objednávkového terminálu u vchodu do školní jídelny.
14. Přípomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí ŠJ, která je odpovědná za školní stravování.
15. Stravování cizích strávnicků je časově vymezeno 11:15 – 11:30 hod., aby nekolidovalo s příchodem studentů gymnázia.
16. S vnitřním řádem je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do ŠJ a na internetových stránkách školy.
17. Školní stravování se řídí výživovými normami podle Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
18. Finanční normativy podle Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. jsou pro věkové kategorie:
11 – 14 let: 19 – 34,- Kč
15 a více: 20 – 37,- Kč

Ceny stravného jsou v rámci těchto finančních normativů stanoveny takto:

- pro strávnický nižšího gymnázia: 28,- Kč
- pro strávnický vyššího gymnázia a dospělé zaměstnance: 30,- Kč
- pro cizí strávnický: 70,- Kč

19. Každý strávnick má nárok na jeden oběd denně.

Vnitřní předpis platí od 1. 9. 2013

Jaroslava Holubová v.r.
vedoucí školní jídelny

Mgr. Karel Bednář v.r.
ředitel školy