

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, který se řídí zákony a vyhláškami o školním stravování (předpis č.107/205 Sb. vyhláška o školním stravování a předpis č.561/2004 Sb. Školský zákon)

Studenti mají právo na stravování v době pobytu ve škole dle školského zákona.

STRAVOVÁNÍ JE ZAHÁJENO ODEVZDÁNÍM PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ A ZAKOUPENÍM IDENTIFIKAČNÍHO ČIPU.

- Cena identifikačního čipu je 90 Kč – je nevratný a je majetkem strávnicka. Při ztrátě či zničení čipu, je nutné zakoupit nový.
- Pro vydání oběda používá strávnick čip, který přiloží ke snímači u výdeje
- Výběr ze tří jídel – 1,2,3
- Na snímačích 1, 2, 3 se objednává na další školní den.

Přihlášky a odhlášky jídla na týž den – pouze do 8:00 hod.

- v kanceláři vedoucí jídelny
- telefonicky **241 080 279**
- e-mail jidelna@gekom.cz

Doba výdeje ve školní jídelně

11:15 – 11:30 – cizí strávnicki

11:30 - 14:00 – studenti a zaměstnanci

- Veškerá jednání (*platby v hotovosti, zakoupení oběda, apod.*) se vyřizují v úředních hodinách (8:00-11:00 a o všech přestávkách). Není-li vedoucí školní jídelny přítomna, učiňte dotaz u výdejní linky a nastalý problém vyřešíme v nejbližším náhradním termínu.
- V případě, že strávnick zapomene čip, nahlásí své jméno u výdeje a bude zapsán do snímače obědů ručně. (*nahlášený oběd mu bude vydán*).
- Výdej obědů pro studenty začíná za dozoru učitelů.
- Jídelní lístek je sestavován podle výživových norem.
- Při rozbití nádobí, rozlití nápoje nebo jiné nehodě při podávání oběda, oznámí strávnick toto zaměstnancům kuchyně – úklid zajistí zaměstnanci.
- Pokud se strávnick rozhodne nevyužívat služeb školní jídelny, je nutné, aby se odhlásil z evidence strávnicků. U strávnicků mladších 18 let je třeba pro odhlášení písemný souhlas zákonného zástupce.

Odhlásování a objednávání obědů

- provádějí strávnicki prostřednictvím webové stránky nebo mobilní aplikace **strava.cz** nejpozději do 14 hodin na následující den.
- Objednávky a odhlášky na pondělí musí být provedeny v pátek.
- Vzhledem k tomu, že i o víkendu se může změnit situace ohledně stravování na příští týden, je možné na mail jidelna@gekom.cz poslat přihlášení nebo odhlášení oběda.
- Jsou-li prázdniny nebo jiné volno, objednávky a odhlášky na první školní den musí být provedeny poslední školní den.

- Odhlášení lze také provést formou SMS na tel:739 628 048 a to ráno do 8:00 dne, na který chcete objednávku či odhlášku provést

Školní jídelna ukončuje odhlašování obědů 3 dny před koncem školního roku

Přeplatky, při odhlášení ze školní jídelny

- Přeplatky, které vzniknou odhláškami v průběhu školního roku, se vždy vrací (v prvním červencovém týdnu) zpět na číslo účtu, které strážník uvedl na přihlášce ke stravování.
- Strážník, který končí studium (maturita) je odhlášen ze stravování automaticky. Žáci, kteří přestupují na jinou školu – jsou povinni se písemně (stačí e-mailem) odhlásit ze stravování.
- Student přestává být studentem dnem následujícím po dni, kdy vykonal maturitní zkoušku (podle zákona 561/2004 Sb. § 81, odst.9) a proto již nemá nárok na dotovanou stravu.
- Přestane-li strážník chodit na obědy je povinen do 2 měsíců nahlásit ukončení v kanceláři ŠJ. Po uplynutí 2 měsíců je i bez odhlášení vyřazen ze školního stravování. Jídelna musí evidovat pouze aktivní strážníky (popř. strážníky, kteří jsou na studiu v zahraničí).
- Případné změny během školní docházky (číslo účtu) nahláste písemně v kanceláři ŠJ (e-mailem).

Placení obědů

- Stravné se platí zálohově na účet ŠJ – 2701504614/2010 vždy do 25.dne v měsíci, na měsíc následující. (na září je potřeba uhradit stravné do 25. srpna).
- Zaslání částky stravného na účet ŠJ je považováno automaticky za objednání obědů na další měsíc.
- Strážník je přihlášen na oběd č.1. Strážník (nebo zák. zástupce žáka) je povinen v kanceláři ŠJ neprodleně oznámit případnou absenci strážníka a obědy odhlásit.
- V případě, že tak neučiní, obědy propadají bez možnosti náhrady.
- První den nepřítomnosti ve škole je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče.
- Na další nepřítomnost musí být obědy odhlášeny.
- Chce-li strážník změnit přihlašování, musí toto nahlásit v kanceláři ŠJ a změny provede vedoucí ŠJ v kartě strážníka.
- Platby stravného lze provést i v hotovosti v kanceláři ŠJ.

Finanční normativy podle Přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb.

jsou věkové kategorie: 11-14 let - 23 až 41 Kč
15 a více - 24 až 45 Kč

Ceny stravného jsou v rámci těchto finančních normativů stanoveny takto:

Pro strážníky nižšího gymnázia	34,- Kč	měsíční platba	680,- Kč
Pro strážníky vyššího gymnázia a zam.	36,- Kč	měsíční platba	720,- Kč
Pro cizí strážníky	80,- Kč	měsíční platba	1600,- Kč

Platnost od 21.1. 2022

Vedoucí jídelny
Kateřina Štěpánková



Ředitel školy
Mgr. Karel Bednář

