



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, který se řídí zákony a vyhláškami o školním stravování (předpis č.107/2005 Sb. vyhláška o školním stravování a předpis č.561/2004 Sb. Školský zákon)

Studenti mají právo na stravování v době pobytu ve škole dle školského zákona.

Stravování je zahájeno odevzdáním přihlášky ke stravování a zakoupením identifikačního čipu.

Cena identifikačního čipu je 30 Kč – je nevratný a je majetkem strávnicka. Při ztrátě, či zničení čipu je nutné zakoupit nový.

1. Čip je nutný mít při sobě.
2. Pro vydání oběda používá strávnick čip, který přiloží ke snímači u výdeje.
3. Výběr ze tří jídel – 1,2,3
4. Na snímačích 1, 2, 3 se objednává na další školní den.
5. Přihlášky a odhlášky jídla na **týž den je do 8:00 možné nahlásit:**
 - a) osobně v kanceláři vedoucí jídelny,
 - b) telefonicky **241 080 279**,
 - c) e-mailem ***jidelna@gekom.cz***
6. **Doba výdeje ve školní jídelně je v době:**
11:15 - 11:30 – cizí strávnicki
11:30 - 14:00 – studenti a zaměstnanci
7. Veškerá jednání (platby v hotovosti, zakoupení oběda, apod.) se vyřizují v úředních hodinách (8:00 - 11:00 ale i o všech přestávkách). Není-li vedoucí školní jídelny přítomna, učiňte dotaz u výdejní linky a nastalý problém se vyřeší v náhradním termínu.
8. V případě, že strávnick zapomene čip, nahlásí své jméno u výdeje a bude zapsán do snímače obědů ručně. Nahlášený oběd mu bude vydán.
9. Výdej obědů pro studenty začíná za dohledu učitelů.
10. Jídelní lístek je sestavován podle výživových norem.
11. Při rozbití nádobí, rozlití nápoje nebo jiné nehodě při podávání oběda, oznámí strávnick toto zaměstnancům kuchyně – úklid zajistí zaměstnanci.
12. Pokud se strávnick rozhodne nevyužívat služeb školní jídelny, je nutné, aby se odhlásil z evidence strávnicků. U strávnicků mladších 18 let je třeba pro odhlášení písemný souhlas zákonného zástupce.
13. Odhlašování a objednávání obědů
 - a) provádějí strávnicki prostřednictvím webové stránky nebo mobilní aplikace strava.cz nejpozději do 14:00 na následující den. Objednávky a odhlášky na pondělí musí být provedeny v pátek. Vzhledem k tomu, že i o víkendu se může situace ohledně stravování na příští týden změnit, je možné na mail ***jidelna@gekom.cz*** poslat přihlášení nebo odhlášení oběda. Jsou-li prázdniny, nebo jiné volno - objednávky a odhlášky na první školní den musí být provedeny poslední školní den.

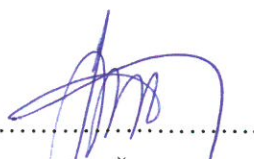
b) lze provést formou SMS na tel.:739 628 048 do 7:30 dne, na který chcete objednávku či odhlášku provést.

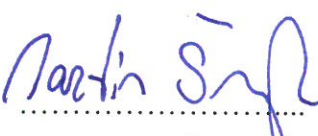
14. Školní jídelna ukončuje odhlašování obědů 3 dny před koncem školního roku
15. Přeplatky, odhlášení ze školní jídelny – přeplatky, které vzniknou odhláškami v průběhu školního roku, se vždy vrací zpět na číslo účtu, které strážník uvedl na přihlášce ke stravování (v prvním červencovém týdnu).
16. Strážník, který končí studium (maturita) je odhlášen ze stravování automaticky. Žáci, kteří přestupují na jinou školu – jsou povinni se písemně (stačí e-mailem) odhlásit ze stravování.
17. Student přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy vykonal maturitní zkoušku (podle zákona 561/2004 Sb. § 81, odst.9) a proto již nemá nárok na dotovanou stravu.
18. Přestane-li strážník chodit na obědy, je povinen do 2 měsíců nahlásit ukončení v kanceláři ŠJ. Po uplynutí 2 měsíců je i bez odhlášení vyřazen ze školního stravování. Jídelna musí evidovat pouze aktivní strážníky (popř. strážníky, kteří jsou na studiu v zahraničí).
19. Případné změny během školní docházky (číslo účtu) nahlaste písemně v kanceláři ŠJ (e-mailem).
20. Placení obědů – stravné se platí na účet ŠJ **2701504614/2010 úhradou měsíční zálohy 25. den předcházejícího měsíce** (záloha za září musí být zaplacená 25. srpna).
21. Zasláním částky stravného na účet ŠJ je považováno automaticky za objednání obědů na další měsíc. Strážník je přihlášen na oběd č.1. Strážník (nebo zák. zástupce žáka) je povinen v kanceláři ŠJ neprodleně oznámit případnou absenci strážníka a obědy odhlásit. V případě, že tak neučiní – obědy propadají bez možnosti náhrady. První den nepřítomnosti ve škole je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče. Na další nepřítomnost musí být obědy odhlášeny. Každému strážníkovi se platbou obědy přihlásí na dny pondělí - pátek. Chce-li strážník změnit přihlašování, musí toto nahlásit v kanceláři ŠJ a změny provede vedoucí ŠJ v kartě strážníka.
22. Platby stravného lze provést i v hotovosti v kanceláři ŠJ.
23. Finanční normativy podle Přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. jsou věkové kategorie:
11 – 14 let 23 až 41 Kč; 15 a více let 24 až 45 Kč.

Ceny stravného jsou v rámci těchto finančních normativů stanoveny takto:

pro strážníky nižšího gymnázia	40 Kč	měsíční platba	800 Kč
pro strážníky vyššího gymnázia	42 Kč	měsíční platba	840 Kč
pro cizí strážníky	98 Kč	měsíční platba	1960 Kč

Platnost od 1. 9. 2025


.....
Kateřina Štěpánková
vedoucí jídelny


.....
Mgr. Martin Švejnoha
ředitel školy